

ROKOVACÍ PORIADOK SZŠR

Článok I. Pôsobnosť

1. Rokovací poriadok Slovenského zväzu športového rybolovu (ďalej len „SZŠR“) vychádza z príslušných ustanovení Stanov SZŠR (ďalej len „stanov“).
2. Rokovací poriadok SZŠR (ďalej len „rokovací poriadok“) upravuje pravidlá rokovania a hlasovania orgánov SZŠR, prípravu rokovania, spôsob uznášanía sa, spôsob kontroly uznesení.

Článok II. Konferencia - rokovanie a spôsob hlasovania

1. Konferenciu zvoláva výkonný výbor SZŠR najmenej 1x za rok
2. Konferencia sa koná na území Slovenskej republiky na mieste, ktoré je verejne dostupné obvyklým spôsobom.
3. Za zvolanie Konferencie sa považuje zaslanie písomnej informácie o dátume, mieste, čase začiatku konania a programe Konferencie jej účastníkom a zverejnenie týchto informácií na webovom sídle SZŠR.
4. Pozvánka, návrh programu a podklady k rokovaniu Konferencie sa zasiela osobám oprávneným zúčastniť sa Konferencie podľa čl. XIII stanov spôsobom obvyklým najmenej sedem dní pred konaním Konferencie.
5. Konferenciu vedie osoba poverená zvolávateľom.
6. Konferencia SZŠR je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých delegátov s právom hlasovať.
7. Kvalifikovaná väčšina predstavuje 3/5 prítomných delegátov s právom hlasovať.
8. Konferencia prijíma jednotlivé rozhodnutia hlasovaním.
9. Hlasovať môžu len delegáti konferencie právoplatne zvolení na volebných výročných zasadnutiach v zmysle Stanov SZŠR.
10. Hlasuje sa verejne zdvihnutím ruky, s možnosťou výberu ZA – PROTI – ZDRŽAL SA, alebo na požiadanie aspoň jednej štvrtiny prítomných delegátov sa hlasovanie vykonáva tajne, prostredníctvom hlasovacích lístkov.
11. Priebeh zasadnutia konferencie sa riadi programom, ktorý na začiatku zasadnutia musia delegáti schváliť.
12. O priebehu zasadnutia konferencie sa vyhotoví zápisnica, ktorú spíše zapisovateľ. Správnosť zápisu zo zasadnutia overuje overovateľ a spolu so zapisovateľom a prezidentom zápisnicu podpíšu. Dôvody prípadného odmietnutia podpisu sa uvedú v zápisnici. Súčasťou zápisnice sú prerokované materiály a uznesenia.

13. Overená zápisnica bude prístupná najneskôr do 10 dní na svojom webovom sídle a archivuje sa 6 rokov.

Článok III.

Výkonný výbor - rokovanie a spôsob hlasovania

1. Zasadnutia výkonného výboru zvoláva a ich priebeh riadi prezident, alebo ním písomne poverená osoba.
2. Zasadnutia výkonného výboru sú neverejné. Na neverejnom zasadnutí sa môžu zúčastniť bez práva hlasovať tajomník, administratívny pracovník, zástupca kontrolnej komisie, resp. kontrolór a prípadne ďalšia osoba, ktorej účasť musí schváliť nadpolovičná väčšina členov Výkonného výboru.
3. Program zasadnutia výkonného výboru sa zasiela členom VV spolu s pozvánkou a materiálmi na rokovanie najmenej 7 dní pred konaním zasadnutia.
4. Hlasuje sa verejne a rozhodnutia výkonného výboru sú právoplatné, ak hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov „za“.
5. O priebehu zasadnutia výkonného výboru sa vyhotoví zápisnica, ktorú spíše zapisovateľ. Správnosť zápisu zo zasadnutia overuje overovateľ a spolu so zapisovateľom zápisnicu podpíšu. Dôvody prípadného odmietnutia podpisu sa uvedú v zápisnici. Súčasťou zápisnice sú prerokované materiály a uznesenia. Overená zápisnica bude prístupná najneskôr do 10 dní na svojom webovom sídle a archivuje sa 6 rokov.

Článok IV.

Kontrolná a disciplinárna komisia – rokovanie

1. Pre zasadnutie týchto komisií sa primerane použijú body čl. III o zasadnutí výkonného výboru.

Článok V.

Mandátová komisia

1. Mandátovú komisiu tvoria traja členovia, zvolení konferenciou
2. Mandátová komisia overuje mandáty delegátov podľa čl. XIII stanov
3. Mandátová komisia podáva konferencii správu o počte delegátov s právom hlasovať
4. Mandátová komisia sleduje a overuje uznávaniaschopnosť konferencie počas doby jej rokovania,
5. Členovia mandátovej komisie plnia funkciu skrutátorov, predseda komisie funkciu hlavného skrutátora.

Článok VI.

Návrhová komisia

1. Návrhovú komisiu tvoria traja členovia, volí ich konferencia.
2. Návrhová komisia sleduje rokovanie konferencie a zaznamenáva pripomienky delegátov k prerokovávaným materiálom a návrhy prednesené delegátmi v diskusii,
3. Návrhová komisia spracuje a predloží konferencii návrh na uznesenie Konferencie SZŠR.

Článok VII.

Hlasovanie „per rollam“

1. Hlasovanie „per rollam“, znamená hlasovanie, resp. vyjadrenie názoru elektronickou formou, t. j. nie riadnym zasadnutím. Hlasovanie „per rollam“ sa využíva hlavne v situáciách, kedy je potrebné rozhodnúť bez zbytočného odkladu.
2. O hlasovaní „per rollam“ rozhodujú orgány s rozhodovacou pôsobnosťou v súlade s čl. X, bod 8 stanov formou uznesenia, pričom určia deň hlasovania na minimálne 3 kalendárne dni odo dňa zaslania návrhu. Vo výnimočných prípadoch možno termín skrátiť.
3. Vykonanie hlasovania v súlade s týmto predpisom zabezpečí sekretariát, alebo poverená osoba na základe rozhodnutia orgánu s rozhodovacou pôsobnosťou (ďalej len „predkladateľ“).
4. Kontrolu hlasovania v súlade s týmto predpisom zabezpečí tajomník, alebo poverená osoba na základe rozhodnutia orgánu s rozhodovacou pôsobnosťou.
5. Ak sa v súvislosti s hlasovaním per rollam zasiela elektronický dokument, bude zaslaný vo formáte PDF, RTF alebo DOC.
6. Do dňa hlasovania môžu oprávnení reagovať na predložený návrh. V prípade úprav znenia predkladaného návrhu, bude nové znenie opätovne predložené na schválenie a určený deň hlasovania.
7. Hlasovanie „per rollam“ bude vždy písomne zaznamenané formou „Zápisu o hlasovaní per rollam zo dňa....“ (ďalej len „zápis“) a ten bude priložený k najbližšiemu rokovaniu príslušného orgánu. Súčasťou zápisu bude písomná evidencia hlasovania „per rollam“ vo forme tabuľky a vytlačená mailová komunikácia jednotlivých hlasujúcich. K zápisu bude priložený aj oznámenie o hlasovaní „per rollam“ s odoslanými prílohami.
8. Pri hlasovaní „per rollam“ nie je potrebné zisťovať uznášaniaschopnosť.
9. Hlasujúci sú povinní hlasovať do určeného termínu a pri hlasovaní presne definovať svoje hlasovanie určením jednej z troch daných možností (napr. za-proti-zdržal sa, súhlasím-nesúhlasím-zdržal sa, áno-nie-zdržal sa.....)
10. Hlasovanie bude právoplatné, ak svoj názor vyjadrí nadpolovičná väčšina osôb oprávnených hlasovať.
11. Ak sa osoba oprávnená hlasovať nevyjadrí v stanovenej lehote, považuje sa hlas za neplatný.

12. Predkladateľ návrhu hlasovania „per rollam“ je povinný oznámiť výsledky hlasovania do troch kalendárnych dní od skončenia hlasovania, pričom v elektronickej komunikácii zadáva oznámenie formou „odpoveď všetkým“, čím bude zaistená informovanosť všetkých zúčastnených.
13. Zmeny a doplnenia tohto hlasovania sú prípustné v jednotlivých odôvodnených prípadoch po schválení nadpolovičnou väčšinou osôb oprávnených hlasovať „per rollam“.
14. Ustanovenia volebného poriadku a rokovacieho poriadku sa pre spôsob hlasovania „per rollam“ použijú primerane.

Článok VIII. Záverečné ustanovenie

1. Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť dňom schválenia VV SZŠR a účinnosť dňom 01.03.2020.

Žilina 13.02.2020